



Fonctionnement général du site fcpe-ezanville.org

Organisation du site

Le site est découpé en plusieurs rubriques :

- une rubrique par école (avec des sous rubrique maternelle/élémentaire si besoin) où sont regroupées les informations relatives à chaque école.
- une rubrique pour le conseil local, contenant les informations propres au conseil local FCPE d'Ezanville
- une rubrique pour la ville, contenant des informations générales sur la mairie et ses actions
- une rubrique Agenda regroupant les "événements" passés et à venir (réunions, dates clés, etc.)

Utilisation de l'agenda et du mini calendrier:

- Pour qu'un article apparaisse dans le mini-calendrier, il faut, dans l'interface de modification de l'article, lui associer le mot-clé "mini-calendrier" et lui affecter une "date de rédaction antérieure" qui correspond à la date à laquelle apparaît l'événement dans le mini-calendrier. Il apparaîtra dans le mini-calendrier quelle que soit la rubrique dans laquelle se trouve l'article.
- Dans la rubrique Agenda, un article sera affiché si il a une "date de rédaction antérieure" définie. C'est cette date qui sera affichée et utilisée dans le classement des événements dans l'agenda. Seuls les articles écrits dans la rubrique Agenda apparaissent dans cette rubrique. Les articles de la rubrique Agenda n'apparaissent pas sur la page d'accueil.

Ce qui doit être mis dans la rubrique Agenda ou non reste à définir. Il est utile de faire un court article dans la rubrique Agenda avec un lien vers l'article dans la rubrique associée à l'école.

Les auteurs

Les différents type d'utilisateurs du site :

- Le webmaster est administrateur du site
- Les membres du bureau (président, secrétaire, trésorier) sont administrateurs du site
- Les parent-d'élèves élus sont créés comme rédacteurs
- Les adhérents FCPE le désirant sont rédacteurs

Chaque utilisateur a une page de contact personnalisable, cette page est activée si l'utilisateur a publié au moins un article.

Les articles types

Deux articles types sont à faire par école et par année scolaire. Les élus de l'école doivent être définis comme auteurs pour s'assurer que leur page de contact est active.

- Équipe pédagogique : on y indique les coordonnées de l'école, les classes et les noms des enseignants.
- Élus FCPE : on y indique la liste des élus FCPE

Les adresses électroniques

- Possibilité d'avoir un alias vers une adresse personnelle.
 - Des alias standard pour l'administrateur du site :
webmaster@fcpe-ezanville.org , postmaster@fcpe-ezanville.org , abuse@fcpe-ezanville.org
 - à voir : un alias par école, redirigeant vers les élus de cette école.
 - Création d'alias à la demande.
- Création d'une liste pour les administrateurs du site (demande de validation et autres...) : admins-fcpe@mosxx.org
- Création d'une liste pour les visiteurs pour qu'ils soient informés des nouvelles : news-fcpe@mosxx.org